



# Preguntas Frecuentes

*Atención al Cliente CIGNA European Services Ltd. Puerto de las Naciones, Ribera del Loira 46, Campo de las Naciones  
28042 Madrid*

## 1. Modificar datos personales

1.1 Nombre

1.2 Dirección

## 2. Modificar forma de pago

2.1 Cuenta bancaria

2.2 Tarjeta de crédito

## 3. Incluir beneficiarios

## 4. Añadir o eliminar asegurados

## 5. Cancelación de la póliza

## 6. Notificar fallecimiento de asegurado

# Preguntas Frecuentes

*Atención al Cliente CIGNA European Services Ltd. Puerto de las Naciones, Ribera del Loira 46, Campo de las Naciones 28042 Madrid*

## 1. Modificar datos personales

1.1 Nombre: Para modificar el nombre necesitaremos copia de algún documento donde conste dicho cambio. Por ejemplo, el certificado de cambio de nombre. El DNI por sí solo no sería acreditación suficiente.

1.2 Dirección: Ponga en nuestro conocimiento lo antes posible los datos de su nueva dirección con el fin de evitar posibles inconvenientes relacionados con su póliza de seguro. Los cambios puede notificarlos por correo ordinario, Fax, correo electrónico o llamando por teléfono a nuestro Servicio de Atención al Cliente.

## 2. Modificar forma de pago

2.1 Cuenta bancaria: Para asegurar que el cobro mediante domiciliación bancaria se realiza sin incidencias necesitamos que nos remita el formulario SEPA. Este formulario de orden de domiciliación SEPA sustituye a la domiciliación bancaria existente y nos permite realizar cargos contra la cuenta del titular de la póliza del seguro. Esta legitimidad jurídica es un requisito previo para cada cargo en cuenta. Sin el formulario SEPA debidamente cumplimentado y firmado no podemos garantizar el cobro de las primas. El formulario SEPA puede ser descargado en la página principal

2.2 Tarjeta de Crédito: Háganos saber con antelación si la fecha de caducidad o el número de tarjeta de crédito ha cambiado con el fin de evitar inconvenientes en cuanto al pago de las primas de su seguro. Puede facilitarnos los datos por correo ordinario, fax, correo electrónico o llamando a nuestro Servicio de Atención al Cliente.

### 3. Incluir beneficiarios

Para incluir beneficiarios contacte con nuestro Servicio de Atención al Cliente. Le informaremos de los pasos a seguir, necesarios para poder añadir a las personas que usted designe beneficiarias de su póliza.

### 4. Añadir o eliminar asegurados

Para añadir o eliminar a una persona como co-asegurado de su póliza de seguro necesitamos notificación por escrito indicando la fecha desde la que desea sea efectiva la modificación. Cigna le enviará entonces los términos y condiciones junto con la nueva documentación relativa a su póliza incluyendo los cambios en la titularidad.

### 5. Cancelación de la póliza

Para cancelar su póliza solamente tiene que ponerse en contacto con nuestro Servicio de Atención al Cliente de cualquiera de las siguientes maneras: correo ordinario, Fax, correo electrónico o por teléfono.

6. Notificación de fallecimiento de asegurado.

En el desafortunado caso de fallecimiento de alguno de los asegurados, por favor, notifíquelo a la mayor brevedad posible facilitando a nuestro equipo de Atención al Cliente el certificado de defunción.

*Atención al Cliente CIGNA European Services Ltd.  
Puerto de las Naciones,  
Ribera del Loira 46,  
Campo de las Naciones  
28042 Madrid*

**Tel:** 902 100 883

**Fax:** 91 418 49 64

**Email:** [cliente.afinidad@cigna.com](mailto:cliente.afinidad@cigna.com)